

Kledingreglement Amfiera 2021

Algemeen

Dit kledingreglement heeft betrekking op de medewerkers, die werkzaam zijn op de kinderopvanglocaties van Amfiera. Als medewerker van Amfiera werk je met kinderen. Bij Amfiera in de kinderopvang wordt er van de medewerkers een zorgvuldige en integere werkhouding verwacht. In dit kledingreglement zijn de afspraken ten aanzien van het dragen van bedrijfskleding vastgelegd.

1. Beschikbaar stellen van bedrijfskleding

Amfiera stelt voor de medewerker bedrijfskleding ter beschikking. Verstrekking van de bedrijfskleding vindt plaats op basis van de functie; pedagogisch medewerker en het aantal verdeeld over het aantal uren dat de medewerker in dienst is. De beschikbaar gestelde bedrijfskleding blijft te allen tijde eigendom van Amfiera.

2. Gebruik

- De medewerker aan wie de bedrijfskleding is verstrekt, is verplicht deze tijdens de uitoefening van zijn functie te dragen.
- Het dragen van privé (bovenkleding) tijdens werktijd is niet toegestaan.
- Het dragen van een korte broek/rok, hakschoenen of het werken met een ontbloot bovenlijf is niet toegestaan, tenzij er uitdrukkelijk toestemming is gegeven door de locatiemanager.
- Het is niet toegestaan de verstrekte bedrijfskleding anders te gebruiken dan voor dienstdoeleinden.
- Het dragen van bedrijfskleding tijdens de verplaatsing tussen woonplaats en werklocatie is toegestaan.
- Bij aanvang van de geldende werktijd dient de medewerker zijn bedrijfskleding aan te hebben.

3. Herkenbaarheid

- De kledinglijn van Amfiera is vormgegeven in de kleur blauw.
- Het is niet toegestaan de aangebrachte Amfiera logo's, naamlabel of slogans te verwijderen.

4. Netheid

- De medewerker is verplicht er zorg voor te dragen dat de verstrekte bedrijfskledingsstukken schoon en heel zijn.
- De medewerker dient de aanwijzingen van de locatiemanager en het wasvoorschrift ten aanzien van bewassing of vervanging van de bedrijfskleding op te volgen. De locatiemanager betreft in haar oordeel zowel de eisen ten aanzien van veiligheid, gezondheid en welzijn alsook de representativiteit.
- Bij het zelf reinigen van de kleding dient te allen tijde het wasvoorschrift te worden opgevolgd.

5. Verlies en onachtzaamheid

- De medewerker is verantwoordelijk voor de zorg van de ter beschikking gestelde bedrijfskleding zodat diefstal of verlies wordt voorkomen.
- Is de bedrijfskleding aan vervanging toe door onachtzaamheid of nalatigheid van de betrokken medewerker, dan is deze verplicht tot betaling van een vergoeding welke zal worden bepaald op een in verband met de vastgestelde minimum draagtijd evenredig gedeelte van de aanschafwaarde.

6. Vervanging en slijtage

- Wanneer een kledingstuk niet meer voldoet aan behoorlijke eisen, of indien een kledingstuk d.m.v. reparatie niet meer te herstellen is wordt aan de medewerker een nieuw kledingstuk verstrekt.
- Verstrekking van bedrijfskledingstukken aan de medewerker vindt uitsluitend plaats middels een door de locatiemanager ondertekend ontvangstbewijs.
- De oude versleten kledingstukken worden door de medewerker ingeleverd bij de locatiemanager.
- De locatiemanager registreert per medewerker welke kledingstukken zijn verstrekt.

7. Reparaties

- Kleine herstelwerkzaamheden aan de bedrijfskledingstukken worden eventueel door de kledingleverancier uitgevoerd.
- Reparatie van kledingstukken vindt uitsluitend plaats middels een door locatiemanager uitgegeven opdrachtbon.
- Kleine werkzaamheden zoals het aanzetten van een knoop is de verantwoording van de medewerker.

8. Uitdiensttreding

Bij uitdiensttreding, einde contracttijd, pensionering, ontslag of verandering van functie waarin bedrijfskledingstukken niet meer tot de dienstkleding van de medewerker behoren, dient de bedrijfskleding uiterlijk op de laatste werkdag/verlofdag te worden ingeleverd bij de locatiemanager.

9. Naleving

Op de naleving van de in dit reglement bepaalde verplichtingen wordt door de locatiemanager toegezien. Als een medewerker de voorgeschreven bedrijfskleding tijdens diensttijd niet draagt is er sprake van plichtsverzuim. De medewerker komt dan een verplichting niet na. De werkgever heeft daarbij de mogelijkheid om disciplinaire maatregelen volgens artikel 2.7 van de CAO kinderopvang toe te passen.

Dit kledingreglement is vastgesteld op 1 januari 2021 door de directie.